

Öffentliches Verzeichnisse

Verzeichnisse:	Jedermann (gemäß §4g Abs. 2 Satz 2 BDSG)
1. Angaben zur verantwortlichen Stelle (§4e Satz 1 Nr. 1 – 3 BDSG)	asf GmbH Kiel, Sophienblatt 20, 24103 Kiel
2. Inhaber, Geschäftsführer	Inhaber und Geschäftsführer: Martin Aye
2.1 Leitung Datenverarbeitung	Thomas Jappe
2.2 Besteller Datenschutzbeauftragter	Stephan Wied, 0451 – 30 30 177 stephan.wied@aye-gruppe.de
3. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	<p>Die asf gmbh Kiel bietet Service-Center Dienstleistungen für Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen an und verarbeitet dabei unter Umständen deren Kundendaten. Die Datenerhebung, -verarbeitung und – Nutzung erfolgt nur zur Ausübung des oben genannten Zwecks; dazu gehören auch eventuelle Übermittlungen von Daten an externe Dienstleister, z.B. zur Kuvertierung u. Postauflieferung oder zum Versand von SMS zu Marketingzwecken.</p> <p>Die asf gmbh Kiel hat sich verpflichtet, personenbezogene Daten nach den Bestimmungen gem. Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und SGB X § 80 zu verarbeiten.</p> <p>Für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten wurden geeignete technische und organisatorische Maßnahmen ergriffen, die die Verfügbarkeit und die Vertraulichkeit von personenbezogenen Daten gewährleisten.</p>
4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglich erhobenen Daten oder Datenkategorien	<p>Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen Daten erhoben, verarbeitet oder genutzt:</p> <p>Auftraggeberdaten: Adressdaten, Vertragsdaten, Finanzdaten.</p> <p>Interessenten/Nichtkunden: Adressdaten und Angebotsdaten.</p> <p>Mitarbeiterdaten: Personalplanungs-, Steuerungs-, Verwaltungs- und Abrechnungsdaten bestehender und ehemaliger Mitarbeiter; Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Ge-</p>

	Erstellt	Version	Gültig ab	Seite
Datum	17.11.2014	1	01.12.2014	1 von 2
Unterschrift/Kürzel	SWi			

	<p>schäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten) Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme.</p> <p>Bewerberdaten: Bewerberdatenverwaltung, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen.</p> <p>Lieferanten/Dienstleister: Adressdaten, Vertragsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Bankverbindungen und Kontaktkoordinationsdaten.</p>
5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können	<ul style="list-style-type: none"> - Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Gerichte, Auftraggeber, u. a.) - Externe Auftragnehmer entsprechend §11 BDSG - Externe und interne Stellen, die an der Ausführung des jeweiligen Geschäftsprozesses zur Erfüllung der genannten Zwecke gem. Nr. 3 beteiligt sind.
6. Regelfristen für die Löschung der Daten	<p>Die vom Gesetzgeber und den öffentlichen Auftraggebern auferlegten umfangreichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden beachtet. Die Daten werden nach Ablauf der entsprechenden Fristen gelöscht.</p> <p>Ansonsten werden Daten dann gelöscht, wenn der unter Nr. 3 genannte Zweck weggefallen ist bzw. die mit dem jeweiligen Auftraggeber vereinbarten Fristen erfüllt sind.</p>
7. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten	<p>Eine Datenübermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.</p>

	Erstellt	Version	Gültig ab	Seite
Datum	17.11.2014	1	01.12.2014	2 von 2
Unterschrift/Kürzel	SWi			